

Desideriamo condividere con tutti i nostri *stakeholder* il patrimonio valoriale che costituisce l'essenza del nostro essere e del nostro agire: quello che, comunemente, si chiama **Codice Etico**.

Per noi il **Codice Etico** non è, quindi, solo la declaratoria di un insieme di intenti, ma è il manifesto del nostro modo di fare impresa.

È quello in cui noi crediamo.

QUELLO IN CUI

Noi
CREDIAMO

INDICE

I NOSTRI VALORI.....	5
INTRODUZIONE AL CODICE ETICO	6
PRINCIPI ISPIRATORI.....	6
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	6
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI.....	6
FUNZIONI DI RIFERIMENTO	7
1. CREDIAMO IN UN BUSINESS ETICO.....	9
1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E CONCORRENZA LEALE.....	10
1.2 RAPPORTI CON I SOCI.....	10
1.3 RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI.....	10
1.4 RAPPORTI CON I CLIENTI	10
1.5 CONFLITTI DI INTERESSE	11
1.6 ANTIRICICLAGGIO.....	11
1.7 LIBERALITÀ E OMAGGI	11
1.8 TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE.....	11
1.9 TUTELA DELLA PRIVACY	11
1.10 SISTEMI INFORMATICI, INTERNET E SOCIAL NETWORK.....	12
1.11 BENI DEL GRUPPO.....	12
1.12 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI	12
2. CREDIAMO NEL VALORE DELLE PERSONE	15
2.1 SELEZIONE E MOTIVAZIONE DELLE PERSONE	16
2.2 RISPETTO DELLA PERSONA.....	16
2.3 BENESSERE	16
2.4 PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITA'.....	16
2.5 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	17
2.6 NOMINE E CARICHE ESTERNE.....	17
3. CREDIAMO NELLE RELAZIONI COSTRUTTIVE.....	19
3.1 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	20
3.2 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....	20
3.3 DONAZIONI, SPONSORIZZAZIONI E PARTNERSHIP A SUPPORTO DELLA COMUNITA'.....	20
3.4 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	20
3.5 RELAZIONI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	20

GESTIONE DI SEGNALAZIONI RIGUARDANTI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	23
.....	23
1. OGGETTO	23
2. MODALITA' DI SEGNALAZIONE	23
3. ITER DI SEGNALAZIONE	24
4. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE	24
5. ADOZIONE DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONE A DIPENDENTI E TERZI	24
ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE	25

I NOSTRI VALORI

Il nostro Gruppo si fonda su un nucleo di persone che, da oltre 20 anni, affrontano insieme sfide professionali e imprenditoriali, condividendo valori fondamentali come l'onestà, l'inclusività, la fiducia, il senso di responsabilità verso gli altri e verso l'ambiente che ci ospita ogni giorno e la passione per il lavoro e per il digitale. Questo spirito imprenditoriale ha permesso di costruire ciò che oggi il gruppo rappresenta: un'organizzazione con al centro persone eccellenti, impegnate a generare valore per colleghi, clienti e stakeholder.

Questi valori costituiscono la base del nostro successo e fungono da guida costante per la crescita e lo sviluppo della nostra realtà e delle nostre persone.

Il presente codice etico rappresenta il mezzo attraverso cui desideriamo trasmettere questi valori fondamentali a tutti i nuovi collaboratori e ai futuri stakeholder della società, assicurando che il nostro patrimonio valoriale continui a vivere e a prosperare.

IL NOSTRO BUSINESS ETICO

La nostra *mission*, espressione della nostra anima imprenditoriale, mira ad una crescita che è possibile soprattutto **grazie all'impiego costante verso un'impresa responsabile**.

Siamo infatti da sempre consapevoli che fare impresa in modo etico sia un valore che dobbiamo preservare e accrescere, impegnandoci a garantire elevati *standard* di integrità, legalità, trasparenza e rispetto.

Il Codice Etico abbraccia una serie di principi e comportamenti che hanno lo scopo non solo di **preservare, come stabilito dalla legge, la sicurezza, la libertà e la dignità umana**, ma soprattutto di stimolarci a fare sempre meglio e continuare a crescere in modo responsabile.

INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

PRINCIPI ISPIRATORI

Consapevoli della complessità delle situazioni e dei contesti economici, istituzionali, sociali e culturali in cui operiamo, **riteniamo importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che la nostra Società** riconosce, accetta e promuove. I valori qui espressi ispirano i comportamenti e la cultura della nostra Società e costituiscono il nostro speciale modo di fare impresa. Il rispetto dei principi del Codice Etico è presupposto fondamentale per la nostra reputazione, affidabilità e successo di lungo periodo.

Tutte le attività della nostra Società sono svolte nell'osservanza della legge, in un contesto di concorrenza leale, con onestà, integrità e correttezza, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i soggetti coinvolti e, in particolare, di Clienti, Fornitori, Dipendenti, Collaboratori, Partner commerciali e finanziari e delle Collettività in cui la nostra Società è presente.

Tutte le Persone che lavorano o collaborano con noi, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano a osservare e fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La convinzione di agire a vantaggio della nostra Società non può in nessun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I manager, in quanto *leader* dei propri team, hanno la responsabilità di dare concretezza ai valori del Codice Etico, promuovendo, specialmente con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico è elemento imprescindibile del mondo e dei valori della nostra Società.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica alla nostra Società, in qualsiasi Paese e a qualsiasi livello dell'Organizzazione. In caso di incoerenza tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano comunque le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel Codice Etico oppure nel singolo ordinamento giuridico. Al fine di promuoverne l'osservanza a tutti i livelli e in tutte le geografie, la nostra Società predispone e aggiorna periodicamente adeguati strumenti di comunicazione, formazione, prevenzione e controllo.

Sono Destinatari del Codice Etico i soggetti ai quali si applicano le norme del presente documento, ossia i componenti degli Organi Sociali della Società, il Personale (dipendente e non) e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la nostra Società rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi. L'adesione ai principi del Codice Etico tiene conto delle espressioni personali e delle caratteristiche di ciascuno.

Il Codice Etico, enunciando i valori su cui si fonda l'attività dell'Azienda, organizza ogni tipo di rapporto e transazione con la nostra Società in una prospettiva culturale. Per quanto attiene il rapporto di lavoro, il Codice Etico ne rappresenta, dunque, un aspetto imprescindibile e **la sua osservanza deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti**, Coerentemente con il contenuto del contratto di lavoro, quindi, violare una delle disposizioni del Codice Etico comporterà l'applicazione di una sanzione disciplinare e, nei casi più gravi, anche la cessazione del rapporto di lavoro.

Per gli altri Destinatari, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale o di collaborazione con la nostra Società.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Ogni Persona deve partecipare attivamente alla promozione dei valori del Codice Etico. In quest'ottica, pertanto, qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico, ancor prima di segnalarla (secondo la "Procedura Whistleblowing") deve sentirsi autorizzato a riprendere i responsabili e a fare osservare le norme del Codice.

FUNZIONI DI RIFERIMENTO

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione (anche tramite segnalazione di potenziali violazioni) e a suggerire eventuali proposte di miglioramento alle funzioni di riferimento.

Le funzioni di riferimento per l'applicazione del Codice Etico sono:

- **la Funzione Amministrazione**, che ha il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno della Società, di recepire eventuali proposte di miglioramento e di assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni del Codice da parte dei Dipendenti;
- **l'Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001**, che, come referente della responsabilità sociale della Società, raccoglie le segnalazioni, promuove le verifiche con la collaborazione delle funzioni coinvolte; e
- **il Revisore Legale** che, ai sensi dell'articolo 2403 del Codice Civile italiano, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società sul suo concreto funzionamento, e provvede a comunicare agli organi competenti eventuali violazioni.

Noi
CREDIAMO

IN UN BUSINESS
ETICO

1. CREDIAMO IN UN BUSINESS ETICO

La nostra Società promuove il perseguimento continuo dell'eccellenza e dell'innovazione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e normative e dei principi del Codice Etico. Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle loro attività, devono mantenere comportamenti ispirati a principi di integrità e correttezza.

INNOVAZIONE

La voglia di essere i primi a sperimentare nuove modalità e nuovi percorsi nella realizzazione e nella commercializzazione dei nostri prodotti e servizi ci spinge a migliorarci e a porci nuovi sfidanti traguardi

INTEGRITÀ

Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle loro attività, devono mantenere comportamenti ispirati ai principi di integrità e correttezza

ECCELLENZA

Il lavoro di tutte le Persone della nostra Organizzazione è orientato a generare valore e al miglioramento continuo per garantire eccellenza alle aziende con cui collaboriamo

1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E CONCORRENZA LEALE

Il rispetto di tutte le leggi, le direttive e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui la Società opera è condizione imprescindibile per qualsiasi azione, operazione e negoziazione. In nessun modo sono ammessi comportamenti in violazione delle leggi e delle normative vigenti, in qualsiasi Paese in cui la Società opera.

In linea con le disposizioni in materia applicabili, **la nostra Società promuove l'integrità e la leale competizione tra le parti** nel raggiungimento di obiettivi sfidanti e nuovi traguardi.

A questo proposito, la nostra Società si adopera al meglio delle proprie possibilità per contrastare qualsiasi pratica corruttiva volta a ottenere indebiti vantaggi, sia nei confronti dei Soggetti Privati, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Pubblici in genere (nei confronti dei quali è necessario assumere comportamenti di massima trasparenza e integrità).

1.2 RAPPORTI CON I SOCI

La nostra Società persegue la creazione di valore per tutti i propri Soci, tutelando gli interessi della Società stessa e dei suoi Soci nel loro complesso, senza alcuna preferenza per categorie particolari. È espressamente vietato qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più Soci.

La Società promuove e garantisce ai propri Soci flussi informativi corretti e trasparenti.

Solo le funzioni specificamente autorizzate hanno la facoltà di intrattenere rapporti con i Soci per conto della Società.

1.3 RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

La selezione e qualificazione dei Fornitori e dei Partner commerciali, nonché la definizione delle condizioni di acquisto di beni e servizi, deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio. Per la Società, la scelta dei fornitori e dei partner commerciali è un elemento fondamentale per garantire anche l'innovazione e l'eccellenza nella produzione e nella commercializzazione dei propri prodotti.

I Fornitori e i Partner commerciali della Società adottano soluzioni operative in linea con la legislazione e la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della Persona, della salute, della sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e dell'inclusività contro ogni forma di discriminazione. La Società promuove il rispetto di questi principi presso i propri Fornitori e, laddove lo ritenesse più opportuno, in considerazione di parametri quali-quantitativi correlati all'entità delle commesse e alla rischiosità della situazione, ricorrerà a periodici audit presso i medesimi, riservandosi la facoltà di proseguire il rapporto nell'osservanza di tali valori inderogabili, nonché delle disposizioni legislative e normative in materia.

1.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società si propone di perseguire la soddisfazione dei propri Clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza del servizio. **L'offerta di prodotti innovativi è uno degli obiettivi che la Società persegue** al fine di creare relazioni di fiducia con i propri clienti a cui **deve essere garantita un'informativa esauriente e accurata sui prodotti e sui servizi forniti.**

Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre a un'errata percezione dei prodotti.

1.5 CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono evitare e comunque sono tenuti a segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi della Società.

Più in generale, nei rapporti con i terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

1.6 ANTIRICICLAGGIO

La Società, nell'osservanza della normativa vigente, si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

La Società verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari.

1.7 LIBERALITÀ E OMAGGI

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere è vietato offrire e accettare denaro, regali o benefici, anche a titolo personale, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura della Società, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

1.8 TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE

Uno dei beni fondamentali della Società è il patrimonio di *know how* e di diritti di proprietà intellettuale di cui è proprietaria, con particolare riferimento ai marchi, ai prodotti, ai servizi, ai software e ai processi produttivi.

La Società si adopera con la massima diligenza a tutelarlo: a questo proposito si precisa che, in nessun modo, è ammesso l'utilizzo di mezzi protetti da diritti altrui senza opportuna autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

1.9 TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette secondo i termini previsti dalla normativa, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno alla Società.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

1.10 SISTEMI INFORMATICI, INTERNET E SOCIAL NETWORK

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al Cliente.

Per promuovere la propria immagine e quella dei suoi prodotti e per stabilire un canale di comunicazione diretta con i Clienti, la Società crede nell'utilizzo dei social network come mezzo semplice e immediato di scambio e di dialogo costruttivo. In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni o i giudizi espressi in questi ambiti, **si raccomanda la massima attenzione nel valutare contenuti e materiali da diffondere, anche attraverso i mezzi di comunicazione digitale.**

La Società vieta espressamente ogni utilizzo dei sistemi informatici o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle Persone, specialmente dei minori e contro ogni forma di discriminazione, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

1.11 BENI DEL GRUPPO

Le Persone della Società sono tenute a utilizzare con cura e diligenza i beni della Società a loro disposizione nel rispetto delle procedure in essere, evitando, in particolare, utilizzi impropri che possano causare danno o che siano in contrasto con l'interesse della Società.

È responsabilità di ciascuno proteggere non solo i beni che gli sono affidati, ma anche contribuire alla protezione del patrimonio della Società in generale.

1.12 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI

La Società crede nell'importanza di sviluppare una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi che favorisca l'assunzione di decisioni consapevoli e concorra ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, la sicurezza dei prodotti, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi, direttive, normative e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Al fine di perseguire tali obiettivi, la Società si è dotata di un insieme di strumenti, attività, procedure e strutture organizzative, volto a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi cui la Società è esposta.

Tutti i Destinatari devono garantire la massima collaborazione nei confronti delle funzioni interne e degli Organi esterni deputati alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo stesso.

.....

QUAL È L'APPROCCIO MIGLIORE DA ASSUMERE SE DEVO AFFRONTARE UN PROBLEMA ETICO?

Porsi le seguenti domande:

- **E' lecito? (Vado contro qualche norma del nostro ordinamento?)**
 - **E' coerente con i valori della nostra Società?**
 - **Potrei giustificare il mio comportamento con la famiglia, gli amici e i colleghi?**
-

Noi
CREDIAMO

NEI VALORI
DELLE *persone*

2. CREDIAMO NEL VALORE DELLE PERSONE

Le Persone, grazie alla loro passione e alla loro professionalità e competenza sono la forza della nostra Società. Pertanto, il loro rispetto, l'attenzione al loro benessere, nonché la tutela delle diversità, rappresentano un impegno costante per la Società.

Crediamo nella crescita e nello sviluppo di team che valorizzino le culture e le geografie dei suoi componenti.

Un ambiente di lavoro coinvolgente, motivante e caratterizzato da uno spirito di condivisione e collaborazione migliora la prestazione di ogni team di lavoro e della Società nel suo complesso.

SALUTE E SICUREZZA

La Società si impegna a prendersi cura delle proprie risorse, tutelandone la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e, promuovendo un clima aziendale di rispetto della persona.

PROMOZIONE E TUTELA DELLA DIVERSITA'

La molteplicità dei contesti, delle culture e delle geografie in cui operiamo ci permette di essere aperti alle differenze e di farne uno dei nostri punti di forza

CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE

Crediamo che l'effettiva collaborazione tra le Persone e la condivisione di obiettivi, metodi e strategie siano fondamentali per sviluppare il senso di appartenenza e affrontare con passione le sfide che ci poniamo.

2.1 SELEZIONE E MOTIVAZIONE DELLE PERSONE

La selezione delle Persone deve essere motivata da criteri di merito, professionalità, competenza, valutazione delle attitudini e aderenza ai valori della Società, la quale rifiuta espressamente qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo indebito nella selezione dei propri collaboratori.

La Società si impegna a prendersi cura delle proprie Persone, favorendone lo sviluppo personale e professionale, creando iniziative per accrescerne le capacità, le conoscenze e le competenze. A tutte le Persone devono essere garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti.

Crediamo nella forza della collaborazione tra le Persone; per questo promuoviamo la collaborazione effettiva, che si basa sulla condivisione di valori, obiettivi e metodi ed è sostenuta dalla passione per il proprio lavoro. Le relazioni tra le Persone devono essere contraddistinte da un costante e continuativo scambio di riscontri reciproci sull'attività svolta e sui comportamenti adottati, al fine di promuovere il consolidamento di una cultura del feedback.

La valutazione della prestazione di ciascuno deve tener conto non solo di *che cosa* si è raggiunto, ma anche di *come* sono stati conseguiti i risultati, premiando l'integrità, l'onestà, la passione, la propositività, la voglia di fare e le idee innovative.

La Società promuove lo sviluppo delle Persone che perseguono gli obiettivi della Società stessa.

La Società, inoltre, presta da sempre la massima attenzione alle istanze del tessuto socio-economico su cui insistono le sue attività.

2.2 RISPETTO DELLA PERSONA

La Società contrasta ogni comportamento o atteggiamento lesivo della persona o discriminatorio per motivi di genere, razza, cultura, appartenenza religiosa o comunque per qualsiasi altra caratteristica personale.

La Società promuove un ambiente di lavoro in cui le Persone possano sentirsi libere di esprimere le proprie convinzioni, nel rispetto di quelle altrui e della dignità di tutti.

Ciascun Destinatario deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

La Società, in qualsiasi Paese si trovi a operare, rifiuta lo sfruttamento del lavoro, in particolare quello minorile. Oltre al pieno rispetto delle normative previste in materia nei singoli Paesi, la Società promuove la tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

2.3 BENESSERE

La Società si impegna a tutelare il benessere psico-fisico delle proprie Persone, ricercando un equilibrio tra le esigenze di lavoro e quelle personali e familiari e vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della Persona.

Contribuire a migliorare la qualità della vita delle proprie Persone è un modo per trasmettere loro quella fiducia che sostiene il senso di appartenenza alla Società e che fa di questa non solo una semplice Organizzazione, ma un'Organizzazione fatta dalle Persone per le Persone.

La Società promuove misure di carattere sociale, benefici, servizi e iniziative che abbiano un reale impatto sulla vita dei propri lavoratori.

2.4 PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITA'

Come realtà globale, la Società crede nell'importanza strategica di riuscire a comprendere i differenti schemi culturali delle realtà in cui opera, analizzandone identità, orientamenti relazionali e comunicativi. **La Società si impegna a essere aperta a nuove visioni e a modi diversi di pensare e di intendere l'esperienza professionale e personale, gli stili di leadership, i contesti culturali e le differenze più o meno profonde.**

La Società promuove la creazione di ambienti favorevoli al confronto tra le culture e alla

collaborazione trasversale come fattore fondamentale del proprio vantaggio competitivo. La Società assicura le stesse opportunità di crescita e di sviluppo professionale a uomini e donne, nella consapevolezza che le differenze di genere sono un modo per acquisire, nell'ambito di ogni team, competenze, capacità e stili diversi.

2.5 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La Società si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Vogliamo proteggere le nostre Persone, tutelarle e promuovere un ambiente di lavoro basato sul rispetto della salute e della personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

2.6 NOMINE E CARICHE ESTERNE

Le Persone della nostra Società sono caratterizzate da professionalità, conoscenze e competenze spesso oggetto di interesse di Enti esterni quali Scuole, Università, Istituti di ricerca, Associazioni di categoria ed Enti Locali funzionali e territoriali.

L'azienda incentiva e valorizza questo processo di *knowledge sharing* e distingue tra due diverse casistiche:

- a) *Proposte di nomine, cariche o incarichi esterni alla Società, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso, da espletare in orari lavorativi:* in questi casi, fatte salve le norme di legge e le relazioni con le rappresentanze dei lavoratori, tali incarichi vengono autorizzati dalla Direzione Generale previa valutazione, da parte delle funzioni preposte, della loro natura e del coinvolgimento del *brand* aziendale.
- b) *Proposte di nomine, cariche o incarichi esterni alla Società, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso, da espletare in orari extra-lavorativi:* tali attività potranno essere espletate purché non riconducibili in alcun modo al *brand* aziendale.

.....
COSA SIGNIFICA ESSERE PARTE DI QUESTO GRUPPO ?

Porsi le seguenti domande:

- Sono collaborativo, il mio lavoro mi appassiona, metto entusiasmo in quello che faccio?
 - **Mi sento responsabilizzato e coinvolto in prima persona nel rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza, sulla salute e sull'applicazione del Codice Etico?**
 - **Mi sento parte di una grande squadra di cui condivido le ambizioni e le aspirazioni?**
-

Noi
CREDIAMO

NELLE RELAZIONI
costuttive

3. CREDIAMO NELLE RELAZIONI COSTRUTTIVE

La Società sostiene la propria reputazione nei confronti di terzi anche attraverso un'informativa al mercato trasparente e completa sui fatti che riguardano la gestione della Società.

Il nostro modo di fare impresa è profondamente legato alla promozione di uno sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente e al legame con i contesti sociali in cui la Società opera.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA

La Società ritiene che la trasparenza e la completezza dell'informativa nei confronti del mercato siano il modo migliore per costruire fiducia e sostenere la propria reputazione.

LEGAME CON IL TERRITORIO

La Società stabilisce un legame speciale con il territorio in cui opera, tutelando l'ambiente naturale e il contesto sociale delle comunità locali.

SVILUPPO SOSTENIBILE

Bilanciare la crescita economica e l'espansione del mercato determinando un impatto sempre più basso a livello ambientale ed economico è la sfida che ci poniamo

3.1 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate inerenti la Società, ovvero tutte le informazioni la cui pubblicità non è prevista dalla normativa vigente, sono un asset fondamentale della Società.

Per tale ragione, è dovere dei Destinatari adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali, rispettando le regole adottate dalla Società per evitarne l'inutile divulgazione interna e per proteggerle verso l'esterno.

La diffusione all'esterno di informazioni e documenti riservati è ammessa solo se espressamente autorizzata.

La Società rifiuta qualsiasi atteggiamento che possa comportare l'utilizzo di informazioni riservate, sia all'interno della Società che verso terzi, per finalità estranee o al di fuori dell'esercizio della propria funzione. Rifiuta altresì la diffusione di informazioni false o fuorvianti.

3.2 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Siamo convinti non solo che si possa fare business rispettando il contesto ambientale e sociale in cui si opera, ma anzi che questo sia un fattore fondamentale per sviluppare competitività e solidità nel lungo periodo.

Per questo motivo, **la Società promuove lo sviluppo sostenibile**, favorendo iniziative finalizzate alla salvaguardia ambientale e all'efficienza energetica e sostenendo la ricerca di tecnologie di produzione e distribuzione a basso impatto ambientale.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme a tutela dell'ambiente, evitando qualsiasi inquinamento ambientale, sia sotto forma di scarichi illeciti in aria, acqua, suolo e sottosuolo, sia come emissione di rumori eccessivi nell'ambiente e, soprattutto, come scorretta gestione dei rifiuti. A questo proposito, evita la miscelazione dei rifiuti, l'incauto affidamento e la scorretta gestione documentale.

3.3 DONAZIONI, SPONSORIZZAZIONI E PARTNERSHIP A SUPPORTO DELLA COMUNITA'

Le donazioni devono essere necessariamente indirizzate a Destinatari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico. In tutti i casi devono essere garantite la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni, a partire dalla scelta dei beneficiari fino alla ricezione del bene o delle donazioni da parte di terzi. Sono espressamente vietati contributi a partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi.

Nella scelta di terze parti per donazioni o iniziative di sponsorizzazione e partnership, **la Società si impegna a promuovere attività che risultino in linea con la nostra *mission*** o comunque con i principi del proprio Codice Etico.

In nessun modo le donazioni, le sponsorizzazioni e le iniziative di partnership dovranno essere utilizzate dai Destinatari con finalità corruttive: tali attività non dovranno infatti essere volte a ottenere indebiti vantaggi da parte di soggetti direttamente o indirettamente collegati ai loro Destinatari.

3.4 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

La Società si relaziona con le diverse Istituzioni Pubbliche con la massima trasparenza, chiarezza e correttezza, in modo da non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

In considerazione della riservatezza e delicatezza delle relazioni con tali Enti, soltanto le Persone appositamente incaricate sono tenute a relazionarsi con le Istituzioni Pubbliche.

3.5 RELAZIONI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione e informazione devono essere tenuti solo da soggetti espressamente incaricati, in conformità alle procedure o alle regolamentazioni adottate

dalla Società.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di verità, correttezza, trasparenza e prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche, dei programmi e dei progetti della Società.

I rapporti con i *mass media* devono essere improntati al rispetto della legge e del Codice Etico, con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

.....
**HO COMPRESO IL MIO RUOLO
NEL "FARE IMPRESA" ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ?**

Porsi le seguenti domande:

- **Il mio agire quotidiano nella Società**
è sempre trasparente, responsabile
e coerente con i valori del Codice Etico?
- Contribuisco al meglio alla riduzione
dell'impatto ambientale della Società?
- **La mia Società è percepita come un punto
di riferimento per il territorio in cui opera?**

.....

**Gestione
di segnalazioni e denunce riguardanti
violazioni del Codice Etico**

GESTIONE DI SEGNALAZIONI RIGUARDANTI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

1. OGGETTO

A seguito dell'entrata in vigore - in data 30.03.23 - del Decreto legislativo 24/2023, che ha recepito la Direttiva UE n. 1937/2019 (c.d. "Direttiva Whistleblowing") la Società si è implementato un sistema di segnalazioni finalizzato a individuare le attività potenzialmente rilevanti alla luce della nuova normativa whistleblowing ed alla previsione ed adozione di tutte quelle misure, procedure ed aggiornamenti necessari al fine di poter procedere all'implementazione delle stesse. A tale fine la Società ha pubblicato sul proprio sito online la Procedura Whistleblowing – Gestione del sistema di segnalazione delle violazioni Ex D. Lgs. 231/2001 ("**Procedura Whistleblowing**"), definendo così le modalità operative da osservare nella gestione delle segnalazioni di condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o violazioni del Modello Organizzativo a salvaguardia dei soggetti segnalanti.

Anche le violazioni del codice etico vanno denunciate attraverso la Procedura Whistleblowing.

2. MODALITA' DI SEGNALAZIONE

I Destinatari che decidono di effettuare una Segnalazione di Violazione devono attenersi alle modalità esposte nella Procedura Whistleblowing.

In particolare, le Segnalazioni interne possono essere effettuate con le seguenti modalità:

Per segnalazioni relative ad Intellico:

<ul style="list-style-type: none">• Piattaforma informatica	Fornita da un fornitore di servizi specializzato e accessibile sul sito internet della Società. Tale piattaforma è strutturata in modo da garantire che: <ul style="list-style-type: none">- durante il processo di segnalazione le informazioni acquisite rispettino i principi di protezione dei dati personali e massima riservatezza;- le informazioni rilevanti sono accessibili esclusivamente al Gestore delle Segnalazioni;- sia disponibile in modo continuo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
<ul style="list-style-type: none">• Messaggistica vocale	Sistema integrato nella piattaforma informatica, che prevede altresì misure a tutela ulteriore della riservatezza come il camuffamento della voce (cosiddetto « <i>morphing</i> »).
<ul style="list-style-type: none">• Incontro diretto	Mediante una richiesta di fissazione di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni da richiedere attraverso la suddetta piattaforma ovvero con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione. La richiesta dovrà avere come oggetto « <i>Richiesta di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni</i> » senza indicare i motivi o altri riferimenti inerenti all'oggetto della Segnalazione . L'incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole.

Per segnalazioni relative a doDigital:

<ul style="list-style-type: none">• Piattaforma informatica	Fornita da un fornitore di servizi specializzato e accessibile sul sito internet della Società. Tale piattaforma è strutturata in modo da garantire che: <ul style="list-style-type: none">- durante il processo di segnalazione le informazioni acquisite rispettino i principi di protezione dei dati personali e massima riservatezza;- le informazioni rilevanti sono accessibili esclusivamente al Gestore delle Segnalazioni;- sia disponibile in modo continuo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
<ul style="list-style-type: none">• Messaggistica vocale	Sistema integrato nella piattaforma informatica, che prevede altresì misure a tutela ulteriore della riservatezza come il camuffamento della voce (cosiddetto « <i>morphing</i> »).
<ul style="list-style-type: none">• Incontro diretto	Mediante una richiesta di fissazione di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni da richiedere attraverso la suddetta piattaforma ovvero con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione. La richiesta dovrà avere come oggetto « <i>Richiesta di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni</i> » senza indicare i motivi o altri riferimenti inerenti all'oggetto della Segnalazione . L'incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole.

Il divieto di ritorsione è previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 24/2023, che si intende qui interamente richiamato.¹ Gli atti assunti in violazione di tale divieto sono nulli.

3. ITER DI SEGNALAZIONE

La Società seguirà iter di segnalazione previsto nella Procedura Whistleblowing.

4. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE

Il divieto di ritorsione è previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 24/2023, che si intende qui interamente richiamato. Gli atti assunti in violazione di tale divieto sono nulli.

5. ADOZIONE DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONE A DIPENDENTI E TERZI

Al fine di dare efficacia alla comunicazione e alla formazione nei confronti dei Dipendenti, la funzione Gestione del personale attiverà il seguente processo:

- invio del testo della Procedura a tutti i Responsabili della Società , dando mandato di provvedere alla diffusione nell'ambito delle loro strutture;
- indicazione dei riferimenti cui indirizzare le denunce;
- inserimento della Procedura sul website della Società, in modo da dare possibilità anche a soggetti esterni di prendere visione del suo contenuto.

¹ L'Art. 17 co. 1 "Gli enti o le persone di cui all'articolo 3 non possono subire alcuna ritorsione" si riferisce

a:

a) i segnalanti (si come definiti nella *Procedura Whistleblowing*);

b) i facilitatori (si come definiti nella *Procedura Whistleblowing*);

c) le persone del medesimo contesto lavorativo (si come definito nella *Procedura Whistleblowing*) del segnalante che sono legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;

d) i colleghi di lavoro del segnalante che lavorano nel medesimo contesto lavorativo della stessa e che hanno con detta persona un rapporto abituale e attuale;

e) gli enti di proprietà del segnalante o per i quali le stesse persone lavorano, nonché agli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo delle predette persone.

ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione della Società aggiorna periodicamente il testo del Codice Etico, apportando modifiche e revisioni, anche su eventuale proposta degli altri Organi preposti.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

La Società si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, anche nei confronti delle parti interessate esterne alla Società, promuovendo iniziative di sensibilizzazione e di formazione.



